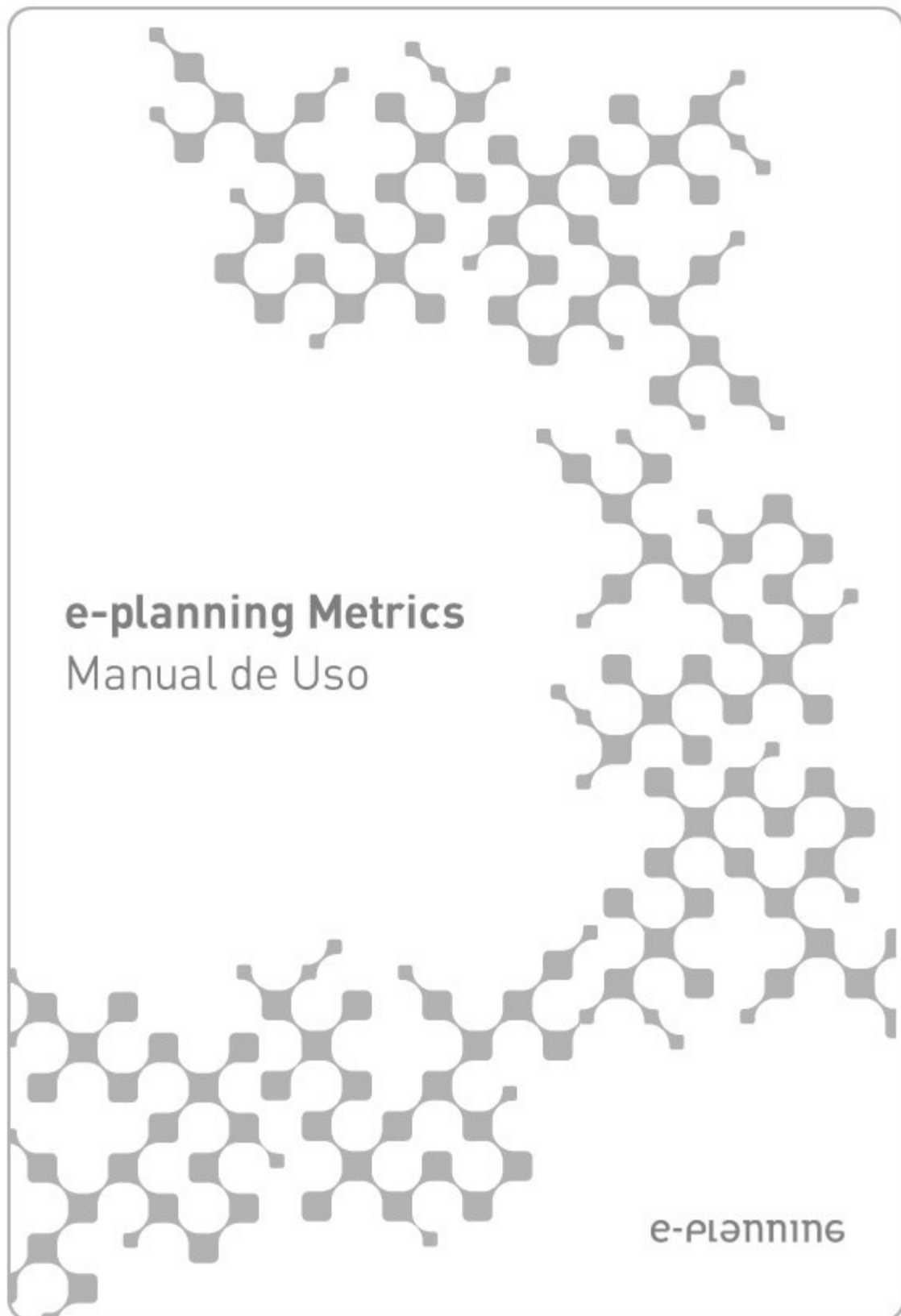




Manual e-planning metrics
Contenidos

Introducción.....	3
Primeros Pasos.....	5
Acceso a la Interfaz.....	5
Cómo Moverse a Través de la Herramienta.....	5
Listados.....	5
Vista y Edición de un Elemento.....	5
Confirmaciones y Mensajes de Error.....	5
Ingreso de Datos Iniciales.....	6
Alta de Usuarios con Acceso a la Interfaz.....	6
Alta de Sitios.....	6
Editar Sitios.....	7
Borrar, Archivar, Activar.....	7
Alta de Secciones.....	7
Auditoría de Sitios.....	7
Criterios de Medición.....	9
Páginas Vistas y Visitantes.....	9
Sesiones Mantenidas.....	9
Tráfico por Tiempo.....	10
Geográfico: país de origen, red, huso horario e idioma.....	10
Otros Reportes Adicionales que Pueden Obtenerse.....	10
Datos Personales y Preferencias.....	12
Información Personal y Opciones Predeterminadas.....	12
Administrar Usuarios y Perfiles.....	13
Políticas de Seguridad y Acceso.....	14
Datos Encriptados.....	14
Políticas de Seguridad para Usuarios.....	14
Olvido de Contraseña (Acceso Denegado).....	15
Crear un Nuevo Usuario.....	15
Modificar Información de un Usuario.....	16

Introducción

e-planning metrics es una potente herramienta de medición del comportamiento de los usuarios en un sitio web y auditoría de tráfico. Esta herramienta le permite tener un control preciso de cada página y de los accesos más populares de su sitio web sin requerir la instalación de software.

Además, esta herramienta es el punto de partida para conocer y segmentar su audiencia, utilizar contenido personalizado o desarrollar campañas publicitarias especialmente pensadas para sus usuarios.

Con **e-planning metrics** es posible obtener informes actualizados de su audiencia en tiempo real por fecha, hora, sección, país e idioma. Podrá conocer cómo se conectan sus usuarios, qué buscador y palabras clave son las más efectivas para llegar a su sitio web, entre otros datos.

Nuestro software es muy sencillo de utilizar y funciona con cualquier sistema operativo, sólo requiere contar con un navegador (browser) y conexión a Internet. Lo invitamos a recorrer el manual de uso y la ayuda online para acompañarlo en la medición del comportamiento de los usuarios en su sitio web.

Ante cualquier duda sobre el manual o sobre el uso de nuestros productos y servicios, puede contactarse con nuestro Centro de Atención al Cliente. En <http://www.e-planning.net/es/soporte/> encontrará todas las vías de contacto.

Cómo Funciona

El tráfico total del sitio web será auditado a través de la inclusión de un código especial en HTML en todas las páginas web del sitio. Este código permite identificar los accesos que tuvo el sitio (page views) en la Home Page y todas las sub-secciones en las cuales se incluya.

Esta inserción no afecta la visualización de la página ni le genera demora en cargarse. Puede utilizarse **e-planning metrics** en sitios web estáticos o dinámicos. La aplicación se encarga de registrar y reportar toda la información en forma automática.

e-planning metrics utiliza un mecanismo que permite identificar unívocamente a los lectores (usuarios) del sitio y reconocer si se trata de la misma persona que ya accedió para no contabilizarlo más de una vez.

El sistema emplea cookies para realizar ciertas mediciones como por ejemplo usuarios únicos. Las cookies no afectan la privacidad de los lectores, ya que se asocian a un usuario anónimo y no poseen ningún dato de carácter personal. Tampoco es posible acceder o leer información de otras cookies almacenadas en las computadoras del usuario.

Primeros Pasos

Acceso a la Interfaz

Para comenzar a utilizar el sistema ingrese con su navegador a:

<http://www.e-planning.net> y despliegue la opción **Login** ubicada en el extremo superior derecho, eligiendo Argentina o Estados Unidos.

Una ventana le solicitará su nombre de usuario y contraseña. Ingrese los datos que le fueron provistos al dar el alta del servicio. Si no cuenta con esos datos solicítelos a nuestro Centro de Atención al Cliente.

Una vez ingresado y validado, una pantalla le dará la bienvenida a la interfaz de administración. Desde aquí podrá administrar los sitios, secciones como también los usuarios habilitados para administrar y consultar las estadísticas.

Cómo Moverse a Través de la Herramienta

Listados

Cada título de las columnas de un listado permite ordenar los datos con ese criterio en forma ascendente o descendente.

El ícono de flecha ubicado al lado del nombre de la columna le permitirá ordenar los datos. Presione una vez para ordenar ascendentemente.

Si desea cambiar el orden a descendente podrá hacerlo con otro clic, y continuará utilizando el criterio anterior.

Cuando los resultados a mostrar en un listado exceden las 25 filas, el contenido se separa en varias páginas diferentes. Encontrará un link a cada página de los resultados inmediatamente debajo del encabezado del listado.

Vista y Edición de un Elemento

Todos los elementos creados en la herramienta pueden ser visualizados haciendo clic en el nombre (que aparecerá como un enlace) en los listados de cada sección de la aplicación.

La opción “Ver” en la barra de navegación siempre permite acceder al modo “Vista” del elemento seleccionado. Éste es un modo de “sólo lectura”, no podrá modificar ningún dato del elemento por visualizarlo. Para efectuar una modificación deberá cambiar al modo “Editar”, seleccionándolo de la barra de navegación o bien haciendo clic en el ícono “Lapiz” de un listado.

Confirmaciones y Mensajes de Error

Cada vez que ocurra algún error o advertencia, el sistema le informará la situación y en caso de ser necesario le indicará en forma destacada dónde ocurrió el problema para que pueda corregirlo y reintentar.

A modo de ejemplo, si faltan completar datos obligatorios en el formulario de alta de sitio, el sistema no lo dejará continuar y le indicará qué información debe ingresarse para completar la tarea.

Si presiona Aceptar más de una vez mientras se está procesando una tarea, el sistema le indicará que espere mientras se está procesando la tarea, antes de poder continuar.

Ciertas opciones como por ejemplo la eliminación de datos, requieren que confirme la opción deseada para evitar errores.

Ayuda

En cada momento, podrá acceder a la ayuda del sistema, a través del ícono “Ayuda” en la esquina superior derecha de la barra de navegación. La ventana le mostrará la ayuda contextual: las instrucciones para la pantalla en la que se encuentre posicionado.

Ingreso de Datos Iniciales

Al comenzar a utilizar la herramienta es necesario indicar al sistema algunos datos básicos para la configuración inicial.

Deberá definir los sitios y las secciones del sitio web. Esto se realiza al operar por primera vez en el sistema, y cada vez que haya algún cambio en su sitio web (por ejemplo cuando agrega una nueva sección).

Alta de Usuarios con Acceso a la Interfaz

Es posible crear usuarios de acceso para que puedan chequear las estadísticas.

Si desea que otras personas obtengan acceso a la herramienta debe autorizarlos completando el formulario correspondiente.

Consulte la sección “Administrar usuarios y perfiles” en este documento para más información.

Alta de Sitios

Esta herramienta le permite ingresar datos de sitios, los cuales pueden poseer varias secciones. Esta organización ofrece la máxima flexibilidad para administrar fácilmente sitios complejos.

Elija la solapa **Sitios**. La herramienta le mostrará los sitios dados de alta hasta la fecha y la cantidad de secciones que posee.

Presione el link **Agregar**. Complete el nombre, la dirección del sitio web (url), comenzando la misma siempre con http://. Puede agregar alguna observación. Una vez completados todos los campos, pulse **Aceptar** para guardar los cambios.

Listar Sitios

En todo momento podrá acceder al listado completo de Sitios, ingresando a **Sitios, Listar**.

Editar Sitios

Podrá modificar las propiedades de un Sitio clickeando en el ícono “Lápiz” que se encuentra hacia la izquierda del listado de sitios.

Borrar, Archivar, Activar

Puede eliminar definitivamente un Sitio eligiendo la opción Borrar (ícono “Goma”)

Archivar permite desactivar temporariamente un Sitio para que no aparezca en los listados del sistema. Podrá activarlo nuevamente eligiendo la opción **Activar**.

Alta de Secciones

Una vez creado un sitio, podrá organizar las diversas áreas de contenido del sitio mediante secciones.

Para crear las secciones pertenecientes a cada sitio, deberá dirigirse a la solapa **Secciones** y luego al link **Agregar**.

En la siguiente pantalla, deberá ingresar los siguientes datos:

- Sitio: sitio al cual pertenece la sección
- Nombre: nombre de la sección. Por ejemplo: Home Page
- Rutas que pertenecen a la sección: aquí deberá ingresar la ruta de acceso a la sección. Por ejemplo: si su dirección de inicio es www.sitio.com y la sección que desea cargar es la que se encuentra en www.sitio.com/seccion/ . Deberá ingresar en el recuadro el texto: /seccion/.

Colocando en el recuadro el texto: /seccion/* permitirá que se identifiquen como pertenecientes a la misma sección todas las urls que comiencen con www.sitio.com/seccion/, como por ejemplo: www.sitio.com/seccion/imagenes/index.htm o www.sitio.com/seccion/subseccion/imagenes/index.htm.

Si en el recuadro coloca el texto: /seccion* permitirá que se identifiquen como pertenecientes a la misma sección todas las urls que comiencen con www.sitio.com/seccion, como por ejemplo www.sitio.com/secciones o www.sitio.com/seccion50.

Una vez llenados los datos, pulse **Aceptar** para finalizar la carga de la Sección.

Auditoría de Sitios

Desde la solapa **Auditoria de Sitios** se podrá realizar la configuración y la obtención del código HTML para pegar en las distintas páginas que se desea medir.

Los paso a seguir son los siguientes:

1- Clickear en la solapa Configuración.

- Seleccionar el **Sitio** para el cual se desea realizar la medición.

- En la opción **Hosts Permitidos** (Ingresa uno por línea): se deberá ingresar una lista de dominios para los cuales se registrarán estadísticas. Por ejemplo: www.sitio.com o sitio.com, etc.
- **Redes o direcciones IP bloqueadas (una por línea)**: Este ítem es opcional, y se pueden ingresar un listado de redes o direcciones IP para los cuales no se registrarán los accesos.

Una vez completados los campos, **Acepte** para guardar los cambios.

2- Código HTML

- En esta pantalla usted podrá visualizar 2 códigos **HTML** para copiar y pegar en las páginas que desea medir
El primer código deberá ser pegado en la sección <HEAD> del HTML y el segundo para ser pegado al final del HTML, en la sección </BODY>

Una vez realizados los pasos anteriores, comenzará a registrarse datos y desde la solapa **Páginas** comenzará a visualizarse todas las páginas que se van registrando. Aquí usted podrá colocar la **Sección** a la que pertenecen y un **Título**. Finalmente, presione en **Guardar**.

Criterios de Medición

Al ingresar a la interfaz, en la Solapa **Estadísticas** la herramienta le mostrará en la página de bienvenida al sistema un **Resumen** de:

- las páginas vistas
- las sesiones mantenidas
- los usuarios únicos

Para los últimos 2 días (hoy y ayer) y los valores de los últimos meses (actual y anterior).

Podrá conocer también en forma rápida un **detalle de las visitas** (tiempo promedio, páginas vistas, tiempo promedio por página), la **distribución por hora** del día, los **keywords** (palabras clave) más usados, las **secciones más visitadas** y los **buscadores** que más lo referenciaron en el día de hoy.

Páginas Vistas y Visitantes

Con estos indicadores sabrá cuánto tráfico tiene en total su sitio web o específicamente alguna sección. También permiten saber cuántos usuarios nuevos o que retornaron de visitas previas tuvo su sitio. Combinado con el análisis de páginas vistas, puede saber cuántas páginas promedio ven los usuarios durante la sesión.

- **Página vista (Views, Page View):** la cantidad de veces que una página web fue visualizada por un visitante del sitio. Aunque la página cuente con imágenes o varios frames (marcos) se contabilizará una sola vista.
- **Usuario Nuevo (new user):** se trata de un individuo que accedió por primera vez al sitio web en el período analizado.
- **Usuario Único (unique user):** número de usuarios diferentes (únicos) que han accedido varias veces a la página web en un lapso determinado de tiempo, pero que gracias a un sistema de seguimiento se determina que se trata de una misma persona y sólo se contabiliza una vez. e-planning metrics cumple con las recomendaciones del IAB para medición de usuarios únicos.

Sesiones Mantenidas

Estas métricas le permiten conocer cuál es la sección por la cual inician su navegación los usuarios, cuántas sesiones se mantuvieron y cuánto duraron y por qué sección los usuarios se van del sitio web.

- **Sesión:** es una visita de una misma persona que accede a una o más páginas de un sitio en un cierto intervalo de tiempo. Se consideran dentro de la misma sesión las visualizaciones de páginas que no estén separadas por períodos de inactividad de más de 30 minutos. Cuando se realiza un nuevo pedido de contenido excediendo este rango de tiempo, se considera una nueva sesión. e-planning metrics cumple con las recomendaciones del IAB para medición de sesiones.
- **Duración de la sesión:** tiempo promedio en segundos de duración de la visita de los usuarios.

Tráfico por Tiempo

Todos los análisis pueden hacerse por hora, día, semana, mes y año. Es posible aplicar filtros de hora y día de la semana o rangos específicos de fechas y horas.

Los intervalos de tiempo que ofrece la herramienta son los siguientes:

- **Hora del Día:** agrupa los datos por hora (entre 0 y 24), sin indicar el día.
- **Día de la semana:** agrupa los datos por día (de lunes a domingo), sin indicar la hora o mes.
- **Día del mes:** agrupa los datos por número del día (entre 1 y 31) sin indicar día ni hora.
- **Día y hora:** combina los datos mostrando el tráfico por día y hora de la semana.
- **Mes + año:** muestra por mes del año el tráfico que tuvo el sitio.
- **Fecha:** muestra los datos del tráfico para cada día del rango indicado como filtro.
- **Fecha y hora:** muestra los datos por hora y día del rango indicado como filtro.

Geográfico: país de origen, red, huso horario e idioma

- **País de origen:** Desde dónde se están conectando sus visitantes. e-planning cuenta con una base de datos geográfica de direcciones IP para mostrar esta información. La base de datos es actualizada mensualmente de forma automática.
- **Proveedor / Red:** Empresa que provee el acceso y los servicios de Internet al usuario. El proveedor puede ser una empresa comercial, una red informática corporativa, un centro educativo, etc.
- **Huso Horario:** zona horaria que tiene definida su audiencia.
- **Idioma:** Qué idioma utiliza el visitante en su computadora.

Otros Reportes Adicionales que Pueden Obtenerse

- **Cómo encuentran el site y de dónde llegan**
Identifique qué sitios le generan más tráfico y cómo llegan los usuarios al sitio web.
 - **Dominio y ruta:** nombre que identifica unívocamente a un sitio web, por ejemplo e-planning.net. Se utiliza para reconocer desde qué sitios (dominios referentes) acceden sus usuarios y le generan tráfico.
 - **Buscador:** a través de qué buscador encontraron y accedieron al sitio.
 - **Buscador y País:** país del buscador utilizado, por ejemplo Google Argentina o Yahoo México.
 - **Palabras Clave (Keywords):** palabras específicas que ingresaron los usuarios en un buscador (motor de búsqueda) y que tuvieron como resultado una lista de sitios web que le permitieron acceder al suyo.
 - **URL:** dirección que identifica unívocamente a todas los sitios y páginas web. Por ejemplo www.e-planning.net

- Comportamiento de los visitantes frecuentes
 - **Usuarios unicos repetidos (repeat unique users):** número total de usuarios únicos que realizaron más de una visita.
 - **Visitas repetidas (return visits):** cantidad de veces que un usuario regresó al sitio en un período de tiempo especificado.
 - **Orden de visita:** la cantidad de veces que el mismo usuario ha accedido al sitio. Si accede por primera vez, es la visita número uno. Si es la tercera vez que accede, es la número tres y así sucesivamente.
- Sesiones mantenidas
 - **Duración de la sesión:** tiempo promedio que dura la visita de los usuarios. A mayor tiempo se asume más interés en los contenidos y servicios del site.
 - **Página de Entrada:** cuál fue la página inicial o de entrada por la cual el usuario comenzó su visita al site (puede no ser la Home Page)
 - **Página de Salida:** cuál fue la página en la que el usuario decidió irse, detener su navegación del site.
- Perfil tecnológico de los usuarios

Permite conocer qué navegador, sistema operativo y configuración de navegación poseen sus usuarios.

 - **Navegador (Browser):** qué aplicación utilizan sus usuarios para navegar por Internet y acceder al site. Internet Explorer y Netscape Navigator son los más comunes actualmente.
 - **Sistema Operativo (Operating System):** cuál es el sistema operativo que utilizan y en qué versión (por ejemplo Windows XP)
 - **Resolución de pantalla y colores:** Qué configuración de video poseen sus usuarios. Es útil conocer este dato para diagramar adecuadamente las páginas web. Si por ejemplo la gran mayoría de los usuarios utilizan 800x600 pixels, no será necesario armar las páginas para 640x480 y perder así gran parte del total de la pantalla sin contenido.
 - **Cookie:** pequeño archivo que se coloca en la computadora de los usuarios al acceder a un sitio web y permite registrar su interacción con el sitio.
 - **Java:** lenguaje de programación utilizado para generar aplicaciones para Internet. Los Java Applets, porciones de programa que se descargan desde un sitio web y se ejecutan en el navegador del usuario otorgan funcionalidad e interactividad.
 - **Cookies y Java habilitado:** es posible conocer si los usuarios tienen restricciones medias o altas de seguridad en sus navegadores. Medidas poderosas de seguridad pueden impedir que se muestren correctamente ciertas aplicaciones de los sitios web.

Datos Personales y Preferencias

Para acceder a la información de su perfil y la configuración de alertas, haga clic en el ícono **Personalizar** en la barra superior, junto a su nombre.

Una nueva ventana se abrirá mostrándole sus datos personales y preferencias.

Si la nueva ventana no se abre, verifique que su navegador no tenga habilitada un bloqueador de pop-ups para este sitio.

Información Personal y Opciones Predeterminadas

Podrá modificar todos los datos salvo su nombre de usuario.

- Nombre y Apellido: la información personal se mostrará en la alertas y para identificarlo en la herramienta
- Dirección de e-mail: a la dirección de e-mail que ingrese le llegarán las alertas e informes por e-mail que haya registrado.
- Contraseña actual, nueva contraseña: su contraseña actual y la nueva. Sólo ingréselas si desea cambiarla por una nueva. Tenga en cuenta que debido a las políticas de seguridad del sistema sólo le permitirán utilizar contraseñas de al menos 6 caracteres, deben combinar letras y números y no contener parte de su nombre o usuario.
- Formato de números: Puede optar por utilizar la coma o el punto como separador de miles o de decimales.
- Formato de fecha: Puede optar por utilizar la fecha en formato DD/MM/AAAA o MM/DD/AAAA
- Idioma: es el idioma de la interfaz. Al cambiarlo automáticamente las pantallas se ajustan al idioma elegido. Los idiomas disponibles son español, inglés y portugués.
- Cantidad de filas para los listados: cantidad de filas que se mostrarán en los listados de objetos. Si el listado tiene más de esa cantidad se dividirá en varias páginas.
- Cantidad de filas para los informes: ídem anterior, pero para los informes de estadísticas.

El botón **Aceptar** guarda los cambios realizados, el botón **Cerrar** cierra la pantalla activa (grabe primero antes de cerrar).

Configuración de Alertas

Las alertas son notificaciones que realiza el sistema en forma automática, cada vez que se produzca un evento que usted haya decidido monitorear. Por omisión, las alertas se encuentran deshabilitadas.

En cualquier momento puede ingresar y modificar la configuración de una alerta, habilitándola o deshabilitándola de acuerdo a su necesidad.

Las notificaciones se realizan por correo electrónico, poco después de haberse producido el evento que se está monitoreando. Recibirá un mensaje que le indicará el evento ocurrido, qué usuario realizó la acción y en qué elemento ocurrió.

Por ejemplo:

- El usuario Nicolás ingresó en la interfaz el día
- Se eliminó el sitio “Lateral” el día ... y la acción fue realizada por el usuario Juan...

La configuración posible de una alerta es la siguiente:

- **Si:** notificará cada vez que se produzca el evento monitoreado, para *todos* los elementos (items).
- **No:** es la opción predeterminada. No realiza ninguna notificación.
- **Sólo para estas:** notifica cada vez que se produzca el evento monitoreado, pero únicamente para *ciertos elementos (items) seleccionados*.

Para elegir sólo algunos elementos, seleccione “Sólo para estas”, marque uno o varios elementos (presione la tecla Ctrl para marcar varios) y presione Aceptar. Puede modificar los items elegidos presionando el icono Lápiz junto a la selección.

Los siguientes eventos pueden ser monitoreados:

- Sitio
 - Creación: cuando se crea un nuevo sitio de la interfaz.
 - Eliminación: cuando se elimina un sitio existente.
- Usuarios
 - Acceso a la interfaz: cada vez que un usuario inicia una sesión en la herramienta.
 - Bloqueo administrativo:
 - Bloqueo por inactividad:
 - Creación: cuando se crea un nuevo usuario de la interfaz.
 - Desbloqueo administrativo:
 - Eliminación: cuando se elimina un usuario existente.
 - Modificación de permisos: cuando se cambian los permisos de seguridad para un usuario.

Administrar Usuarios y Perfiles

¡Atención!

Sólo podrá realizar las acciones descriptas en esta sección si su usuario tiene los permisos correspondientes para crear o modificar usuarios.

Para crear nuevos usuarios con acceso a la herramienta, ingrese a la sección **Usuarios** en la barra de navegación. Desde allí podrá ver los usuarios ya creados, editar los usuarios existentes y agregar nuevos usuarios.

Además podrá verificar desde esta sección las sesiones (ingresos al sistema) que hubo por período o por usuario. El sistema registra cuándo se conectó el usuario

(horario de inicio y fin de la sesión), la cantidad de páginas vistas, entre otra información.

Recuerde que puede configurar sus alertas personales y el sistema informará a su casilla de e-mail cada vez que un usuario realiza una acción que deseó monitorear: por ejemplo cuando un usuario realiza una modificación o eliminación de un sitio, creación de un usuario, etc.

Políticas de Seguridad y Acceso

La seguridad de su información es muy importante para nosotros. Por eso, e-planning ad server utiliza diferentes políticas de protección y medidas de seguridad que aseguran sus datos y protegen la interfaz de accesos indebidos.

Datos Encriptados

El acceso a la interfaz y todas las transacciones que realiza con sus informes, etc se realizan utilizando un mecanismo de encriptación conocido como SSL (Secure Socket Layer). De esta forma, todos los datos que circulan por Internet para llegar desde su computadora a nuestros servidores viajan encriptados.

Políticas de Seguridad para Usuarios

Existen diversas consideraciones de seguridad que debe conocer para utilizar nuestra solución.

- **Sesiones concurrentes:** Un mismo usuario no puede iniciar una sesión desde dos computadoras diferentes en forma simultánea. De esta manera se evita que dos o más personas compartan un mismo usuario. Es recomendable administrar tantos usuarios como personas diferentes deban acceder a la interfaz, y de esta manera poder auditar exactamente qué actividades realiza cada uno.
Si un usuario intenta conectarse mientras otro ya tiene la sesión habilitada, al segundo usuario no le permitirá acceder hasta que el primero termine la sesión. Para cerrar la sesión debe utilizarse la opción **Salir** en la barra superior de la interfaz.
Si pasan 30 minutos de inactividad el sistema considerará que la sesión ha caducado, y le permitirá volver a iniciar una sesión.
- **Bloqueo de usuarios:** Esta funcionalidad permite evitar que cierto usuario acceda a la herramienta, sin necesidad de tener que eliminarlo completamente. Simplemente se indica que permanece bloqueado y el sistema impedirá que acceda a las interfases.
En todo momento podrá acceder a la sección de administración de Usuarios y bloquear o desbloquear los usuarios que necesite. La inhabilitación o habilitación de usuarios es inmediata.
- **Bloqueo de usuarios por falta de uso:** Si un usuario no utiliza la interfaz de administración o informes por 90 días, el sistema preventivamente lo bloqueará. Podrá nuevamente habilitar el usuario (desbloquearlo) si fuera necesario.
- **Bloqueo de usuarios por acceso desde IP no válida:** Es posible indicar desde qué direcciones Ips un usuario puede efectuar una conexión al sistema, de modo que puede evitarse que accedan por ejemplo fuera de la organización. Si desea mantener el acceso irrestricto para el usuario puede dejar en blanco esta opción en el perfil del usuario.

- **Contraseñas más seguras:** Al momento de grabar una contraseña para un usuario, el sistema comprueba que no sea demasiado sencilla de deducir. Por ejemplo no puede contener parte de su nombre de usuario, o de su nombre o apellido. Las contraseñas deben tener al menos 6 caracteres y combinar letras y números. No puede incluir como números el año actual y el anterior. No es posible repetir la contraseña inmediata anterior.
- **Expiración de contraseña:** Cada 120 días el sistema le solicitará en forma obligatoria al usuario que cambie su contraseña por una nueva.

Olvido de Contraseña (Acceso Denegado)

Sólo se puede acceder al sistema si el usuario recuerda su nombre de usuario y contraseña. Podrá intentar hasta 3 veces ingresar una contraseña equivocada antes de indicar que el acceso ha sido denegado, y luego el sistema le permitirá crear una nueva contraseña.

Este proceso consta de una serie de pasos que le permiten eliminar la contraseña anterior y generar una nueva contraseña.

En primer lugar deberá ingresar su nombre de usuario tal como lo ingresa en el sistema habitualmente y la dirección de e-mail, que deberá ser la que tiene declarada en la interfaz en su perfil.

El sistema le enviará un mensaje a su casilla con las instrucciones para generar una nueva contraseña. Deberá hacer clic en la dirección (url) enviada a fin de poder crear la contraseña nueva. Si recordó su contraseña, haga caso omiso a este aviso y acceda como lo hace habitualmente.

Crear un Nuevo Usuario

Seleccione **Usuarios**, **Agregar** en la barra de navegación.

Ingresa la información personal del usuario: nombre y apellido, nombre que utilizará para identificarse en el sistema, contraseña, teléfono y dirección de correo electrónico. La contraseña debe tener al menos 6 caracteres y ser una combinación de letras y números.

Si desea restringir desde dónde podrá iniciar sesiones de las interfaces, ingrese una o más direcciones Ips habilitadas. Si deja en blanco esta opción, el usuario podrá acceder de forma irrestricta, si ingresa al menos una dirección IP se limitará el acceso desde esas direcciones únicamente.

Indique qué tipo de permisos desea otorgarle al nuevo usuario: mínimos o completos. La opción de permisos mínimos permite ingresar a la herramienta y no habilita para realizar ninguna acción. Deberá luego indicar manualmente qué acciones desea habilitarle al usuario. La opción "otorgar todos los permisos" habilita todas las opciones para el perfil elegido.

Esta información podrá ser modificada en el próximo paso, cuando determine en detalle qué permisos de seguridad tendrá.

Complete la información adicional para el perfil: formato de número y fecha, etc.

Acepte para grabar la información. Luego de agregar el usuario, cliqueando en **Permisos** podrá modificar los permisos de seguridad que desea asignarle al usuario. Esta información podrá ser modificada cada vez que lo crea necesario.

Modificar Información de un Usuario

Los usuarios creados en la interfaz pueden ser listados y consultados como el resto de los elementos.

Cuando esté visualizando la información de un usuario, podrá realizar las siguientes acciones:

- Editar la información ingresada (todos los datos menos el nombre de usuario)
- Cambiar la contraseña.
- Borrar el usuario en forma definitiva.
- Editar los permisos: modificar los permisos de seguridad para el usuario.
- Bloquear acceso / Permitir acceso.
- Listar las sesiones: ver un listado de los ingresos al sistema que realizó el usuario.

La modificación de permisos tiene tres grandes componentes: permisos para informes (Estadísticas), permisos de administración (usuarios, sitios, secciones, etc) y cambio de preferencias personales.

Podrá indicar específicamente qué permisos habilitar o deshabilitar. Por ejemplo, podría permitir Crear y Modificar pero no Eliminar Sitios.